



Good food, Good life

Código de Conducta Empresarial de Nestlé

Hacer negocios al estilo Nestlé

Po

Policy
Mandatory

General Use

Issuing department

Group Legal and Compliance

Target audience

All employees

Approver

Board of Directors

Executive Board

Date of approval

April, 2025

Repository

All Nestlé Principles and Policies, Standards and Guidelines can be found in *NestléDocs*, on the Nest.

Copyright and confidentiality

All rights belong to Société des Produits Nestlé S.A., Vevey, Switzerland.

©2025, Société des Produits Nestlé S.A.

Índice

| | |
|--|-----------|
| Un mensaje de nuestro Presidente y de nuestro Chief Executive Officer | 4 |
| Lo que representamos | 5 |
| Capítulo 1: Sobre nuestro Código | 6 |
| Cómo utilizar nuestro Código | 8 |
| Hacer lo correcto: una guía para la toma de decisiones al estilo Nestlé | 9 |
| Cumplimiento de nuestro Código y de la ley | 10 |
| Speak Up | 11 |
| Capítulo 2: Nuestros consumidores | 12 |
| Defendemos la calidad y la seguridad de productos | 13 |
| Comercializamos nuestros productos de manera responsable | 14 |
| Capítulo 3: Nuestra gente y nuestra cadena de valor | 15 |
| Fomentamos un lugar de trabajo seguro y saludable | 16 |
| Nos respetamos unos a otros | 17 |
| Promovemos la dignidad humana y respetamos los derechos humanos | 18 |
| Nos abastecemos con cuidado y trabajamos para proteger el planeta | 19 |
| Capítulo 4: Nuestra integridad empresarial | 20 |
| Evitamos y comunicamos los conflictos de interés | 21 |
| Somos responsables con los regalos, el entretenimiento y la hospitalidad | 23 |
| Prohibimos el soborno y la corrupción | 24 |
| Aseguramos la exactitud de nuestros registros y prevenimos el fraude | 26 |
| Salvaguardamos los activos de la empresa | 27 |
| Protegemos la información confidencial | 28 |
| Respetamos las normas sobre tráfico de información privilegiada | 29 |
| Prevenimos el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo | 30 |
| Cumplimos con las sanciones comerciales | 31 |
| Competimos intensamente pero de manera justa | 32 |
| Nos comunicamos y hacemos advocacy de manera responsable | 33 |
| Gestionamos los datos de forma ética | 34 |
| Recursos | 35 |
| Glosario | 36 |



Mensaje de nuestro Presidente y de nuestro Chief Executive Officer

Estimado/a compañero/a:

Nos encontramos al comienzo de un nuevo y emocionante capítulo en Nestlé, y estamos más focalizados que nunca en situar a los consumidores, los clientes y nuestra gente en el centro de todo lo que hacemos.

Impulsados por nuestro propósito y guiados por nuestros valores, tenemos la oportunidad de ser los mejores del sector, deleitando a los consumidores con nuestro icónico portfolio de marcas.

Nuestro Código de Conducta Empresarial está ahí para ayudarnos en este viaje. Proporciona orientación práctica sobre cómo defender los valores y principios empresariales de Nestlé y actuar de acuerdo con los altos estándares que nos exigimos a nosotros mismos y a los demás.

Lee el Código. Coméntalo con tus compañeros. Pregunta a tu People Manager o a un miembro del equipo de Legal y Compliance si hay algo que no entiendes. Operamos en un entorno global complejo y es fundamental que nuestro trabajo se base en la integridad y el respeto. Tenemos la responsabilidad personal y colectiva de hacer lo correcto, todos los días y en todos los lugares donde operamos.

Si observas o sospechas de un comportamiento que infringe nuestro Código o la ley, debes reportarlo. Puedes confiar en que si planteas preocupaciones de Compliance en forma honesta, serás escuchado.

Depende de nosotros dar forma al éxito futuro de nuestro negocio. Juntos, hacemos Nestlé.



Paul Bulcke
Presidente



Philipp Navratil
Chief Executive Officer
(CEO)



Lo que representamos

Nuestro propósito

Desarrollar todo el poder de la alimentación para mejorar la calidad de vida de hoy y para las futuras generaciones.

Nuestros valores

Nuestros valores de respeto, por nosotros mismos, por los demás, por la diversidad y por el futuro, son la declaración más simple de quiénes somos y cómo vivimos nuestro propósito. Nuestros valores han guiado e inspirado nuestro trabajo durante más de 150 años y continúan inspirando todo lo que hacemos, todos los días, dondequiera que estemos.

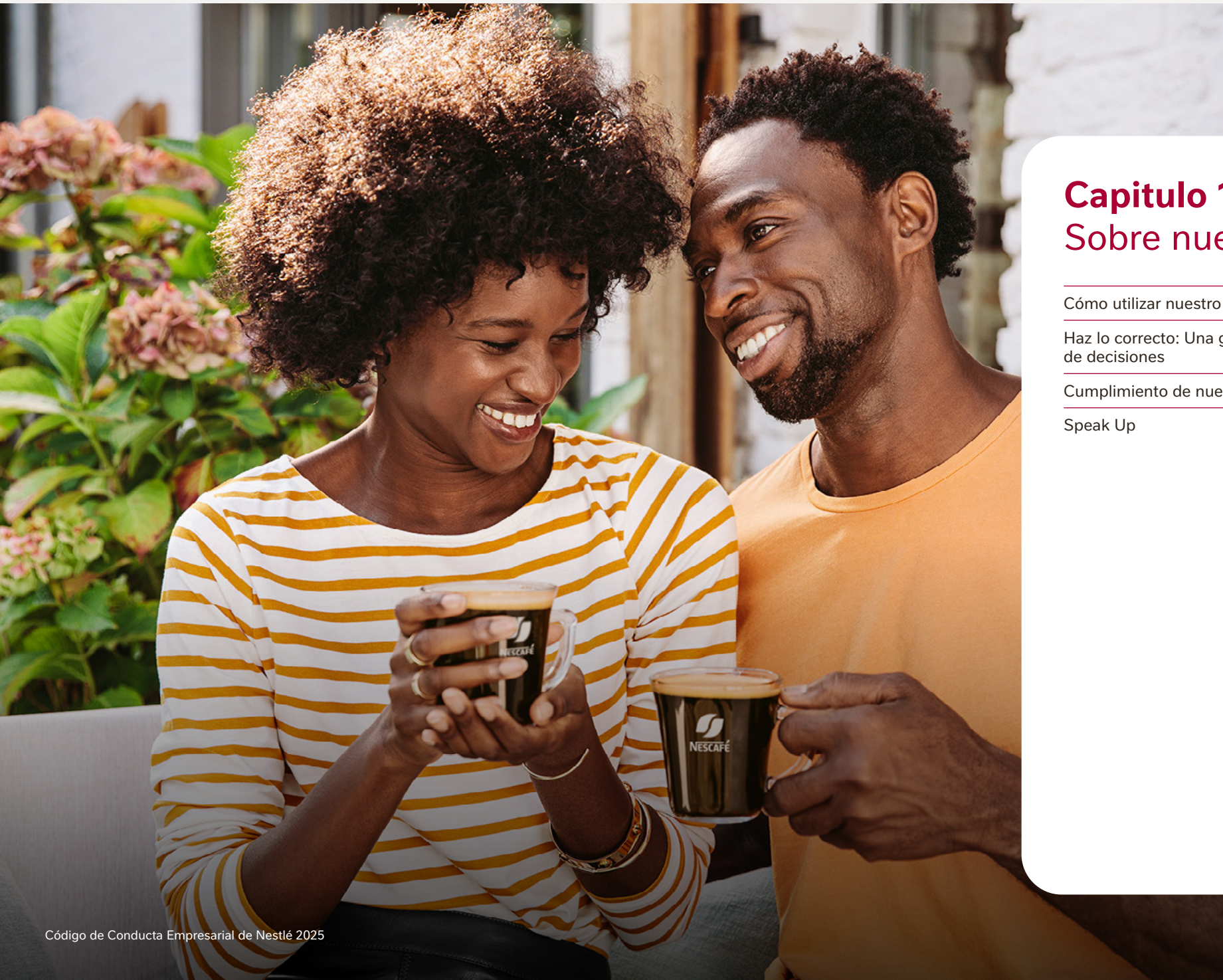
Nuestros principios

Nuestros Principios Corporativos Empresariales rigen la forma en que hacemos negocios como compañía y describen nuestras responsabilidades ante los accionistas, clientes, empleados, socios comerciales y la sociedad en general. Proporcionan un marco para operar con integridad, creando valor compartido en cada paso del camino.

Nuestro Código

Nuestro Código de Conducta Empresarial respalda nuestro programa de cumplimiento. Establece los comportamientos necesarios para todos los que trabajamos en Nestlé y nos guía sobre cómo comportarnos, al estilo Nestlé.





Capítulo 1: Sobre nuestro Código

| | |
|--|----|
| Cómo utilizar nuestro Código | 8 |
| Haz lo correcto: Una guía para la toma de decisiones | 9 |
| Cumplimiento de nuestro Código - y de la ley | 10 |
| Speak Up | 11 |

We make Nestlé

Somos la empresa líder mundial en nutrición, salud y bienestar, ofreciendo productos excepcionales a nuestros consumidores y clientes, y trabajando para mejorar vidas en todo este proceso.

Nuestra pasión e innovación, combinadas con una integridad inquebrantable y nuestros valores corporativos, contribuyen a crear un valor duradero para los accionistas de Nestlé y para la sociedad.

Así es el estilo Nestlé.



Cómo utilizar nuestro Código

Este Código de Conducta Empresarial (el “Código”) es para cada uno de nosotros y establece los estándares de comportamiento esperados en todo lo que hacemos.

Si bien el Código no puede brindar respuestas a todas las situaciones, establece un marco para ayudarnos a actuar con integridad en Nestlé y tomar buenas decisiones éticas. También proporciona enlaces a recursos importantes y sugiere con quién hablar si tenemos alguna inquietud o necesitamos más orientación. Nuestro Código se revisa y actualiza periódicamente según sea necesario.

Estas son las “reglas de oro” para cada uno de nosotros en Nestlé:

- Conocer el Código y comprender cómo se aplica a nuestros roles.
- Actuar con respeto, ética y honestidad en todo lo que hacemos.
- Familiarizarnos con las leyes y normativas aplicables a nuestro negocio.
- Evitar cualquier conducta que pueda causar daño a Nestlé o su reputación.
- Completar cualquier formación obligatoria que nos resulte aplicable.
- Pedir orientación si no estamos seguros acerca de una decisión o acción.
- Speak Up (reportar) si sospechamos que algo no está bien.

People Managers

Como People Manager, se espera que lideres con el ejemplo en todo lo que hagas.

- Habla sobre el Código y recuerda a tu equipo que los resultados empresariales siempre se deben lograr con integridad. *Cómo* logramos nuestras metas es tan importante como lo *que* logramos.
- Asegúrate de que tu equipo sea consciente de los riesgos a los que pueden enfrentarse en sus funciones y de cómo gestionarlos.
- Asegúrate de que los miembros de tu equipo completen su formación obligatoria.
- Fomenta una cultura de cumplimiento haciendo que las leyes y regulaciones aplicables sean accesibles para tu equipo. Muestra disponibilidad para responder preguntas y asegúrate de saber a dónde acudir para obtener respuestas cuando sea necesario.
- Promueve un clima de respeto, confianza e inclusión donde las personas se sientan seguras y apoyadas para hablar.

¿A quién se aplica nuestro Código?

El cumplimiento del Código es obligatorio para todos los empleados de Nestlé, incluyendo los miembros del Executive Board, el Comité de Dirección, los People Managers, empleados y trabajadores de agencias temporales. También aplica a los miembros del Consejo de Administración y a todos los empleados de las **empresas filiales del Grupo Nestlé**.


Se espera que nuestros proveedores y socios comerciales sigan estándares de práctica ética equivalentes a los nuestros, según lo establecido en los Requisitos Esenciales de Abastecimiento Responsable de Nestlé y en nuestros Principios Corporativos Empresariales.





Hacer lo correcto: una guía para la toma de decisiones al estilo Nestlé


Aunque siempre nos esforzamos por utilizar el buen juicio, puede haber situaciones en las que lo correcto no esté claro.

Cuando te enfrentes a una decisión difícil o una petición inusual, las siguientes preguntas pueden ayudarte a determinar cuál es la manera correcta de comportarte, al estilo Nestlé:

01  ¿Mi decisión es consistente con la ley?

02  ¿Mi decisión es consistente con los valores de Nestlé, los Principios Corporativos Empresariales, el Código de Conducta Empresarial y las políticas de la empresa?

03  ¿Me sentiría cómodo explicando mi decisión a un compañero, familiar o amigo?

04  ¿Estoy seguro de que mi decisión no tendrá un impacto negativo para Nestlé?

05  ¿Tengo autoridad para tomar esta decisión?

Si la respuesta a alguna de estas preguntas es “no” o “no estoy seguro”, probablemente no sea lo correcto. Detente y busca orientación con tu People Manager, con Recursos Humanos o con el equipo local de Legal y Compliance.



Cumplimiento de nuestro Código y de la ley

Nos tomamos muy en serio el cumplimiento del Código y de las leyes de los países donde operamos.

Las infracciones de nuestro Código y de la ley pueden tener graves consecuencias para nuestros consumidores, clientes, compañeros y socios comerciales, así como para la propia compañía y también para ti.

El incumplimiento del Código, de los Principios Corporativos Empresariales o de las demás políticas de la empresa puede dar lugar a medidas disciplinarias, incluyendo la posibilidad de despido. En casos graves, también pueden existir sanciones civiles o penales para las personas o para Nestlé.

Debemos cumplir con las leyes y con la normativa aplicable. En los casos en que las leyes y normativas locales puedan entrar en conflicto con el Código, o si algo no está claro, debes consultar al equipo de Legal y Compliance para obtener orientación.



Speak Up

Es responsabilidad colectiva de todos garantizar que Nestlé cumpla con los altos estándares de integridad que exigimos de nosotros mismos. Nestlé fomenta de manera activa una cultura en la que los empleados se sienten cómodos para expresar abiertamente cualquier inquietud.

Si alguna vez observamos o estamos sujetos a una conducta que contradiga nuestro Código, o si se nos pide que hagamos algo incompatible con nuestros valores, nuestro Código o los Principios Corporativos Empresariales, las políticas de la empresa o la ley, debemos reportarlo.

Hay varias formas de expresarte abiertamente en Nestlé:

Discute cualquier asunto con tu People Manager, Recursos Humanos o el equipo de Legal y Compliance.

Reporta tu inquietud a través del sistema Speak Up de Nestlé, es confidencial. Este sistema es operado por un tercero independiente y está disponible las 24 horas del día, todos los días, desde cualquier lugar. Los casos pueden formularse de forma anónima, si así lo permite la ley del país.

Si presentas un caso, es posible que te contacten para obtener más información. Se llevará a cabo una investigación justa e imparcial y se te mantendrá informado dentro de los límites de la confidencialidad y la privacidad. Los empleados deben cooperar en las investigaciones internas sobre las posibles conductas indebidas.

Nuestro sistema Speak Up está abierto a los empleados de Nestlé y a otros actores externos.

Confidencialidad y ausencia de represalias

Si formulas una denuncia **de buena fe**, y en base a indicios razonables, haremos todo lo posible para proteger tu confidencialidad y realizaremos una investigación exhaustiva. No serás penalizado si tus sospechas resultan ser incorrectas. También protegeremos los derechos de cualquier persona implicada.

Queda estrictamente prohibida la represalia contra cualquier persona que formule una denuncia de buena fe. No obstante, la comunicación deliberada de información falsa o engañosa es inaceptable y está sujeta a medidas disciplinarias. También puede dar lugar a acciones civiles o penales.

¿Qué es una represalia?

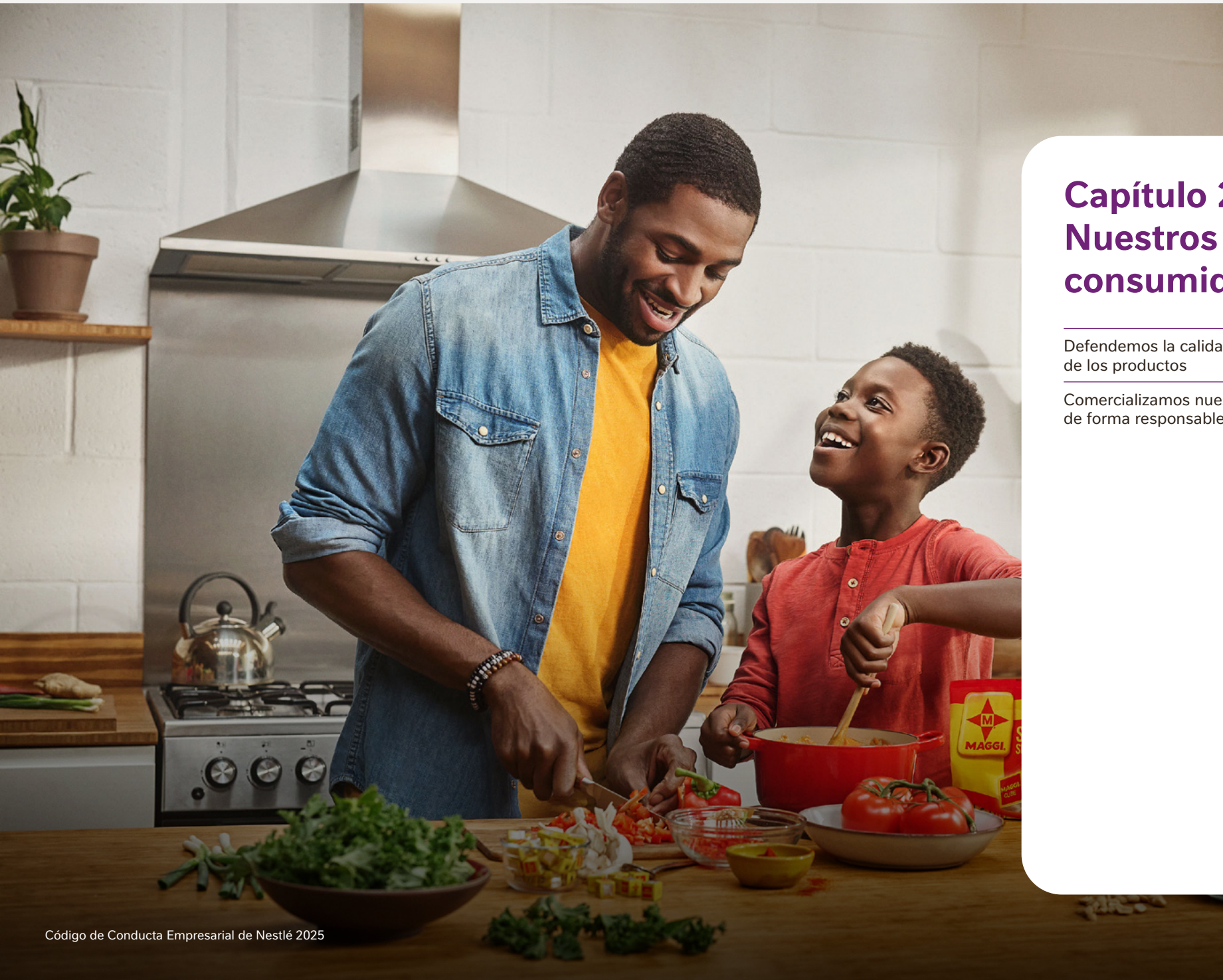
Una represalia es cualquier comportamiento adverso o trato menos favorable hacia un individuo en respuesta a que haya planteado una inquietud o participado en una investigación. Puede consistir en amenazas, denegación de un aumento de sueldo o un ascenso, descenso de categoría o aislamiento de un equipo. Si crees que tú u otra persona ha sufrido represalias por plantear una inquietud, repórtalo. En Nestlé existe tolerancia cero ante cualquier forma de represalia contra alguien que formula una denuncia de buena fe.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma Speak Up.





Capítulo 2: Nuestros consumidores

| | |
|---|----|
| Defendemos la calidad y la seguridad de los productos | 13 |
| Comercializamos nuestros productos de forma responsable | 14 |

Defendemos la calidad y la seguridad de los productos

El estilo Nestlé

La marca Nestlé debe garantizar a nuestros consumidores que nuestros productos son seguros y de la más alta calidad.

Nuestro compromiso con la excelencia en la seguridad y calidad de los productos se refleja en cada rincón de nuestra empresa: desde el diseño y la producción, pasando por la entrega del producto, hasta la experiencia del consumidor e incluso en el servicio posventa. Promovemos y fomentamos una sólida cultura de seguridad y calidad de los productos en todos los lugares donde hacemos negocios.

Promovemos y fomentamos una cultura sólida de seguridad y calidad de productos en todos los lugares donde hacemos negocios.

Así lo vivimos, cada día

- ✓ La seguridad del producto, así como la calidad y el cumplimiento de las normas son el resultado de nuestras acciones. Comprende y aplica nuestras reglas, políticas y estándares de seguridad y calidad, incluso cuando nadie te esté mirando.
- ✓ Nunca corras riesgos ni pongas en peligro la seguridad de nuestros productos. Lo que puede parecer insignificante puede tener un impacto crítico en la seguridad del producto.
- ✓ Si ves que algo va mal, repórtalo. Al actuar para prevenir o resolver un problema, estás ayudando a mantener la confianza de los consumidores y a proteger la reputación de Nestlé.

Poniendo a prueba nuestro Código

- P. Al comenzar mi turno, noté que no se habían realizado controles con detectores de metales durante las últimas tres horas, a pesar de que existen protocolos estándar para realizarlos cada hora. ¿Qué debo hacer?**
- R.** No seguir nuestros estándares o procedimientos puede afectar la seguridad del producto. Comunica inmediatamente la situación a tu People Manager para que te oriente sobre las medidas a tomar.
-
- P. Debido a limitaciones de tiempo, no se pudieron realizar estudios exhaustivos sobre la vida útil de mi proyecto, por lo que determiné la vida útil en función de datos de productos similares. Las quejas de los consumidores sugieren una vida útil potencialmente más corta de lo previsto. ¿Qué debo hacer?**
- R.** La seguridad y la calidad del producto comienzan en la fase de diseño. Debes actuar para investigar la causa raíz de las quejas y determinar si éstas están relacionadas con un defecto en el diseño del producto para que podamos identificar una solución.



Recursos

Haz [clic](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Comercializamos nuestros productos de manera responsable

El estilo Nestlé

Nuestras marcas, logos y slogans son algunos de los más queridos y reconocibles en el mundo. Si bien nuestras comunicaciones de marketing tienen el poder de generar un impacto positivo en las vidas de nuestros consumidores, esto conlleva una gran responsabilidad.

Nos comprometemos a realizar comunicaciones de marketing responsables y fiables para que nuestros consumidores puedan elegir con conocimiento de causa. Nuestra publicidad se hace eco de nuestra base global de consumidores y pretende reflejar la sociedad en sentido amplio. Proporcionamos información útil, comprensible y relevante sobre los impactos nutricionales y en la salud de nuestros productos.

Ponemos especial cuidado en comercializar productos diseñados para lactantes y niños de acuerdo con nuestras directrices internas y las leyes y normativas locales y, comercializamos fórmulas infantiles de conformidad con nuestra política de aplicación del Código de Comercialización de Sucedáneos de la Leche Materna de la Organización Mundial de la Salud (OMS).

Estamos comprometidos con comunicaciones de marketing responsables y confiables para permitir que nuestros consumidores tomen decisiones informadas.

Así lo vivimos, cada día

- ✓ Comunícate con los consumidores de forma auténtica y responsable, siendo coherente con los compromisos de Nestlé y las normativas de publicidad y marketing que resulten aplicables.
- ✓ Refleja la diversidad de nuestra base de consumidores y crea campañas inclusivas.
- ✓ Comercializa y etiqueta productos Nestlé de forma honesta y transparente, proporcionando información precisa.
- ✓ Sé especialmente cuidadoso con la comunicación de marketing dirigida a los niños y a las audiencias más jóvenes, siguiendo las pautas internas para promover el consumo responsable, estilos de vida saludables y opciones nutritivas, ayudando a los padres y cuidadores a tomar decisiones responsables para los niños que estén bajo su cuidado.

Poniendo a prueba nuestro Código

- P.** Si un producto no está dirigido a niños, ¿debo seguir la Política de marketing dirigida a niños de Nestlé?
- R.** Sí. Todos los productos de Nestlé están dentro del alcance de nuestra Política de marketing y comunicación dirigida a niños. No dirigimos comunicaciones de marketing a niños menores de seis años y no nos asociamos con influencers menores de 18 años ni recopilamos datos personales de jóvenes menores de 18 años con el propósito de proporcionar comunicaciones de marketing. Algunos productos específicos deben cumplir reglas adicionales, como no dirigirse a niños menores de 16 años a través de publicidad en medios de pago.



Recursos

Haz [clik](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.



Capítulo 3: Nuestra gente y nuestra cadena de valor

| | |
|---|----|
| Fomentamos un lugar de trabajo seguro y saludable | 16 |
| Nos respetamos unos a otros | 17 |
| Promovemos la dignidad humana y respetamos los derechos humanos | 18 |
| Nos abastecemos con cuidado y trabajamos para proteger el planeta | 19 |

Fomentamos un lugar de trabajo seguro y saludable

El estilo Nestlé

Nuestra gente es el corazón de nuestro negocio, y su seguridad, salud y protección son nuestras máximas prioridades. Fomentamos una cultura laboral segura y de apoyo, fundamentada en nuestros valores de respeto.

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de preservar nuestra cultura de seguridad y salud, prevenir incidentes y enfermedades laborales, así como de protegernos a nosotros mismos, a nuestros compañeros y a los trabajadores externos que se encuentren en las instalaciones de Nestlé. Evaluamos constantemente nuestro desempeño para lograr un entorno de trabajo con “cero lesiones” y nos esforzamos para mejorar continuamente nuestras prácticas.

Evaluamos constantemente nuestro desempeño para lograr un entorno de trabajo de “cero lesiones” y nos esforzamos para mejorar continuamente nuestras prácticas.

Así lo vivimos, cada día

- ✓ Comprende y aplica nuestras Reglas que Salvan Vidas, así como los procedimientos de seguridad y salud aplicables a tus actividades. Nunca tomes atajos en cuestiones de seguridad.
- ✓ Identifica, evalúa y gestiona de manera proactiva los riesgos prevenibles. Informa de inmediato de cualquier problema de seguridad, peligro para la salud o incidente de seguridad a tu People Manager, al equipo de Seguridad y Salud o al departamento de Seguridad del Grupo.
- ✓ Estate atento y protege tu propia seguridad y salud, así como la de sus compañeros. Presta atención si alguien está pasando por momentos difíciles y demuéstrole que te preocupas ofreciéndole ayuda.

Poniendo a prueba nuestro Código

- P. He notado que una máquina en mi fábrica se está calentando más rápido de lo normal. No parece que se esté haciendo nada al respecto. ¿Qué debo hacer?**
- R.** Nunca comprometas la seguridad. Detén tu tarea de inmediato y asegúrate de que nadie en el área esté en peligro inmediato. A continuación, informa a tu supervisor y, si es posible, a una persona del equipo de Seguridad y Salud en el lugar, para que, en su caso, se puedan implementar rápidamente las medidas de seguridad adecuadas.
- P. Últimamente, mi colega está muy estresado y muestra signos de ansiedad. ¿Cómo puedo ayudar?**
- R.** La salud mental es tan importante como la salud física. Aborda la situación con sensibilidad y cuidado, ya que puede estar relacionada con diversos factores. Pregúntale cómo está y animale a que hable con su People Manager y con su HR Business Partner, respetando siempre su intimidad.



Recursos

Haz [clik](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Nos respetamos unos a otros

El estilo Nestlé

El respeto tiene un significado especial y poderoso en Nestlé, influyendo profundamente en nuestra forma de trabajar y gestionar el negocio. Celebramos la diversidad de culturas y formas de pensar dentro de Nestlé, lo que nos permite liberar todo el potencial de nuestra gente y nuestra organización. En Nestlé, promovemos un entorno de trabajo inclusivo donde todos pueden prosperar en un entorno colaborativo y respetuoso, sintiéndose valorados y seguros. Fomentamos la inclusión de todas las comunidades, culturas y edades en nuestra fuerza laboral, y trabajamos de manera continua para mejorar el equilibrio de género y garantizar la igualdad de oportunidades. Mantenemos una política de tolerancia cero ante cualquier forma de violencia, acoso o discriminación.

Así lo vivimos, cada día

- ✓ Trata a todos con respeto y dignidad y ten en cuenta los diferentes puntos de vista.
- ✓ Sé consciente de que tus palabras y comportamientos pueden afectar a los demás, tanto en el trabajo como fuera de él. Incluso de manera involuntaria, algunas acciones, comentarios y tipos de humor pueden resultar irrespetuosos.
- ✓ Nunca participes ni tolere comportamientos discriminatorios o de acoso. Si te encuentras en una situación así, intervién con respeto y ofrece apoyo, busca orientación de tu People Manager o de tu HR Business Partner o reporta la situación a través de Speak Up.

Celebramos la diversidad de culturas y formas de pensar dentro de Nestlé.

Poniendo a prueba nuestro Código

- P.** Varios compañeros han estado haciendo comentarios despectivos sobre un nuevo integrante de nuestro equipo, burlándose de su acento y excluyéndole de las reuniones de equipo. Cuando llamé la atención sobre ese comportamiento, me dijeron que era solo una broma y que debería "relajarme". ¿Qué debo hacer?
- R.** Las bromas a expensas de otra persona pueden resultar irrespetuosas y menospreciativas. La exclusión de un compañero de esa manera también puede considerarse acoso. Habla con tu People Manager, o HR Business Partner o utiliza Speak Up para reportar la situación. Además, anima a otros compañeros que compartan tus preocupaciones a que también expresen su opinión al respecto.

¿Ves algo? Di algo

La violencia y el acoso en el lugar de trabajo pueden adoptar muchas formas, algunas de las cuales incluyen:

- Comentarios despectivos
- Amenazas verbales o físicas
- Chistes ofensivos o degradantes
- Agresiones físicas o intromisiones
- Tocamientos no deseados
- Comentarios o comportamientos sexuales
- Acoso

Se prohíbe la discriminación basada en cualquiera de las siguientes características, incluyendo:

- Nacionalidad
- Religión
- Raza
- Género
- Edad
- Discapacidad
- Orientación sexual



Recursos

Haz [clíc](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Promovemos la dignidad humana y respetamos los derechos humanos

El estilo Nestlé

El respeto por los derechos humanos es uno de nuestros valores más antiguos y fundamentales. Desde el agricultor que cultiva el campo, hasta los trabajadores de nuestras cadenas de suministro, pasando por nuestros compañeros, consumidores y clientes, así como todos aquellos con los que operamos en el proceso, nos comprometemos a trabajar para lograr una transición justa que permita a las personas mejorar su calidad de vida y la de sus familias.

Respetamos y promovemos los derechos humanos en toda nuestra cadena de valor, en línea con los Principios Rectores de las Naciones Unidas y los Diez Principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas. Nos esforzamos por mantener un diálogo abierto con los grupos de interés sobre nuestros esfuerzos para mitigar y remediar los daños, con un enfoque particular en los grupos vulnerables. Asimismo, esperamos que nuestros proveedores y socios comerciales adopten estándares similares que gestionen los riesgos a lo largo de sus propias cadenas de valor.

Nuestras prioridades en materia de derechos humanos

- Prevención del trabajo infantil y promoción del acceso a la educación.
- Erradicación del trabajo forzoso y fomento de prácticas de contratación responsable.
- Garantía de ingresos y salarios dignos.
- Promoción de la equidad de género, la no discriminación y la prevención del acoso.
- Aseguramiento de la seguridad y salud en el trabajo.
- Respeto por la libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva.
- Acceso al agua y al saneamiento.
- Reconocimiento de los derechos territoriales de los pueblos indígenas y las comunidades locales.
- Protección de datos y salvaguarda de la privacidad.
- Derecho a la alimentación y acceso a dietas nutritivas, asequibles y adecuadas.

Así lo vivimos, cada día

- ✓ Familiarízate con nuestros compromisos en materia de derechos humanos, tal como se detalla en la política, el marco y la hoja de ruta de derechos humanos de Nestlé.
- ✓ Adopta una perspectiva de derechos humanos en tus actividades y decisiones laborales. Sé consciente de las condiciones laborales de las personas que conoces tanto dentro como fuera de la empresa, y considera cómo las decisiones empresariales en tu área pueden impactar a las personas y a las comunidades.
- ✓ Identifica los riesgos y políticas en materia de derechos humanos que puedan ser relevantes para tus actividades laborales, especialmente al evaluar nuevos proveedores, productos, procesos empresariales o asociaciones.

Poniendo a prueba nuestro Código

- P.** Durante una visita a un proveedor, observé que varios trabajadores parecían notablemente jóvenes, posiblemente menores de edad. ¿Qué debo hacer?
- R.** El trabajo infantil es un asunto grave. Si sospechas que hay irregularidades en uno de nuestros proveedores, clientes o socios comerciales, busca orientación de tu People Manager, del departamento de Legal y Compliance, o infórmalo a través de Speak Up. Todos tenemos la responsabilidad de defender los derechos humanos en Nestlé y de asegurar que toda persona en nuestra cadena de valor sea tratada con dignidad y respeto.



Recursos

Haz [clic](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Nos abastecemos con cuidado y trabajamos para proteger el planeta

El estilo Nestlé

La posición única de Nestlé como la empresa de alimentos y bebidas más grande del mundo nos ofrece la oportunidad de generar un impacto positivo en las personas, las comunidades, el clima y el futuro de los ecosistemas alimentarios.

En nuestro negocio, nos proponemos tener un impacto positivo en el planeta, trabajando para conseguir las cero emisiones netas de gases de efecto invernadero, la promoción de una economía circular con envases reciclables y el uso eficiente de los recursos. Además, implementamos nuestros Requisitos Esenciales de Abastecimiento Responsable a lo largo de toda nuestra cadena de valor, impulsando una transición justa y el desarrollo de sistemas alimentarios regenerativos a gran escala.

Nos proponemos tener un impacto positivo en el planeta, trabajando para conseguir las cero emisiones netas de gases de efecto invernadero.



Así lo vivimos, cada día

- ✓ Sé consciente de cómo tus acciones en el trabajo afectan a nuestra huella de carbono e impactan el medio ambiente natural. Reduce, reutiliza y recicla siempre que sea posible, y toma medidas para mitigar los impactos negativos cuando tengas oportunidad de hacerlo.
- ✓ Asegúrate de saber con quién estamos trabajando siguiendo los procesos de selección y licitación de socios comerciales.
- ✓ Actúa ante cualquier incumplimiento de nuestras normas. Nuestros proveedores y socios comerciales deben cumplir con los Requisitos Esenciales de Abastecimiento Responsable de Nestlé para poder hacer negocios con nosotros.



Poniendo a prueba nuestro Código

- P. He escuchado rumores de que un proveedor local está ampliando la producción en un área que anteriormente era un bosque natural. No estoy seguro de que esto sea correcto; ¿debo hacer algo al respecto?**
- R.** Sí, es importante que actúes. Nuestros proveedores deben cumplir con los Requisitos Esenciales de Abastecimiento Responsable y notificar a Nestlé cualquier incumplimiento de estas obligaciones. Si eso no ha ocurrido, te instamos a que informes a tu People Manager, al departamento de Legal y Compliance o puedes utilizar el sistema Speak Up para que se lleve a cabo una investigación adecuada.



Recursos

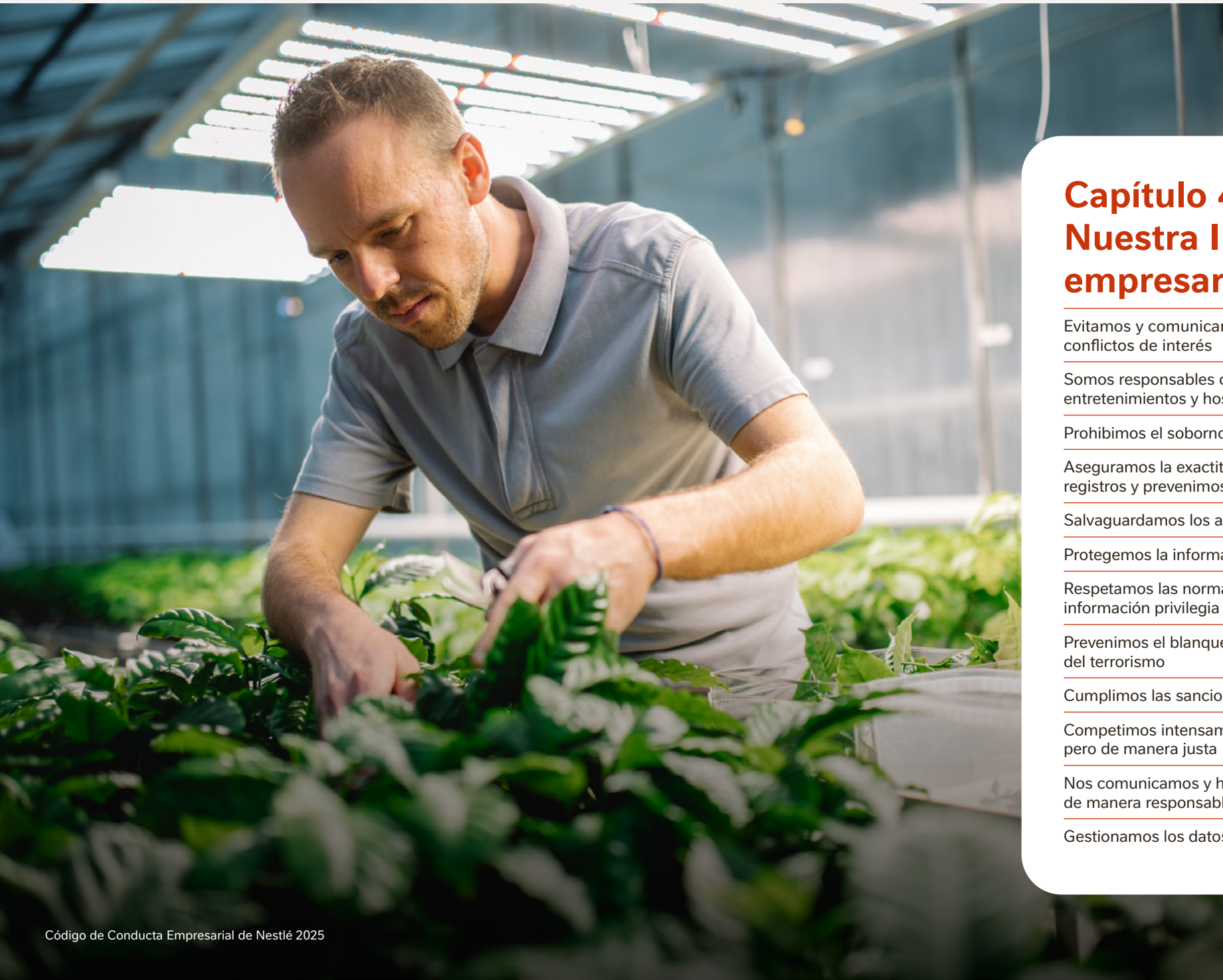
Haz [clic](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.



Capítulo 4: Nuestra Integridad empresarial

| | |
|---|----|
| Evitamos y comunicamos los conflictos de interés | 21 |
| Somos responsables con los regalos, entretenimientos y hospitalidades | 23 |
| Prohibimos el soborno y la corrupción | 24 |
| Aseguramos la exactitud de nuestros registros y prevenimos el fraude | 26 |
| Salvaguardamos los activos de la empresa | 27 |
| Protegemos la información confidencial | 28 |
| Respetamos las normas sobre información privilegiada | 29 |
| Prevenimos el blanqueo y la financiación del terrorismo | 30 |
| Cumplimos las sanciones comerciales | 31 |
| Competimos intensamente, pero de manera justa | 32 |
| Nos comunicamos y hacemos advocacy de manera responsable | 33 |
| Gestionamos los datos de forma ética | 34 |

Evitamos y comunicamos los conflictos de interés

El estilo Nestlé

Nestlé es una empresa formada por personas motivadas y dinámicas que mantenemos relaciones y compromisos más allá de nuestra vida laboral.

Sin embargo, cuando nuestros intereses personales entran en conflicto con los intereses de Nestlé, pueden surgir situaciones de conflicto de interés. En tales casos, puede resultar complicado cumplir con nuestra responsabilidad de actuar en el mejor interés de Nestlé. Incluso la apariencia de un conflicto puede dañar la reputación de Nestlé y comprometer la confianza de otros en nuestra organización.

Incluso la apariencia de un conflicto puede dañar la reputación de Nestlé y comprometer la confianza de otros en nuestra organización.

Así lo vivimos, cada día

- ✓ Sé transparente y honesto en situaciones de conflicto de interés. Cuando existan, parezcan existir o puedan surgir conflictos, comunícalos de inmediato a tu People Manager o al departamento de Legal y Compliance, siguiendo los procedimientos locales, para que puedan gestionarse adecuadamente.
- ✓ Asegúrate de que tus decisiones en Nestlé no se vean influenciadas por consideraciones personales, como actividades externas, intereses económicos o relaciones personales. Si consideras que tu juicio podría verse comprometido, abstente de cualquier proceso de toma de decisiones.
- ✓ Realiza actividades únicamente si no interfieren con tus responsabilidades en Nestlé ni generan riesgos para la organización.

Poniendo a prueba nuestro Código

- P.** Se ha abierto una vacante en Nestlé y mi primo es el candidato ideal para ocuparla. ¿Puedo recomendarle para el puesto?
- R.** Si tu primo cuenta con las calificaciones, habilidades y experiencia requeridas para el puesto, entonces sí, puedes recomendarlo. Es importante que reveles vuestra relación para evitar cualquier apariencia de conflicto de interés y que te asegures de no estar involucrado en el proceso de contratación. En caso de que sea seleccionado, debes asegurarte de que no exista una relación de subordinación directa. Si se trata de una relación de subordinación indirecta, podrían ser necesarias medidas de mitigación adecuadas.



Recursos

Haz [clic](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Evitamos y comunicamos los conflictos de interés (continuación)

Más información

Existen diversas situaciones que pueden dar lugar a conflictos de interés. Es fundamental aprender a identificar estos conflictos para poder evitarlos. En caso de que se presenten, debes declararlos de manera oportuna, siguiendo el procedimiento establecido para la gestión de conflictos de interés.

Cargos directivos externos o posiciones en otras organizaciones: Esto puede incluir servir a otras entidades como miembro del consejo, miembro asesor, funcionario, empleado, socio o consultor.

Estos cargos pueden ser aceptables siempre que no interfieran con nuestras responsabilidades ni generen riesgos para la reputación e intereses de Nestlé, y con autorización previa del Jefe de Mercado o del Jefe de GMB/unidad funcional. La participación en el Consejo de sociedades que cotizan en bolsa requiere la aprobación previa del Chief Executive Officer (CEO). Los miembros del Executive Board deben obtener la aprobación previa del CEO, del Presidente y del Comité de Nombramientos del Board.

Familiares y allegados: Esto puede incluir la contratación o promoción de familiares, parejas o allegados dentro de Nestlé. También puede abarcar situaciones en las que nos relacionamos o deseamos relacionarnos con un socio comercial en el que alguno de estos familiares o allegados trabaje o tenga un interés económico, así como cuando alguno de ellos trabaje para un competidor directo.

Tenemos el deber de declarar todas estas situaciones y abstenernos de participar en cualquier decisión que implique dichas relaciones. Estas declaraciones serán evaluadas y gestionadas mediante medidas de mitigación apropiadas.

No se permite la relación de subordinación directa entre familiares, parejas y allegados. Las relaciones de subordinación indirectas también deben ser declaradas y evaluarse caso por caso.

Cada decisión que tomemos en Nestlé debe ser justa y transparente, siguiendo procedimientos aprobados sin otorgar un trato preferencial basado en intereses personales, incluidos los intereses de familiares, parejas o allegados.

Oportunidades de negocio: Esto puede incluir la búsqueda de trabajo remunerado con un competidor, cliente, proveedor o socio comercial, así como el aprovechamiento personal de oportunidades comerciales con Nestlé u otras empresas descubiertas durante la relación laboral.

Todos debemos estar plenamente comprometido con el avance del negocio de Nestlé. En ningún caso debemos involucrarnos en empresas que compitan, directa o indirectamente, con la compañía. Cualquier nueva oportunidad de negocio que surja en el transcurso de tu trabajo en Nestlé debe ser comunicada a tu People Manager. Se te puede autorizar la búsqueda de dicha oportunidad de forma independiente si Nestlé renuncia a su derecho sobre ella, siempre que esta oportunidad no entre en conflicto con tus responsabilidades actuales ni compitas con Nestlé. Además, si deseas ser considerado como proveedor de Nestlé a través de un negocio personal separado, también debes informar de ello a tu People Manager.

Intereses financieros: Esto puede incluir tener un interés financiero significativo en un competidor, proveedor u otro socio comercial de Nestlé. Antes de adquirir cualquier interés financiero de este tipo, decláralo y solicita aprobación.

Otras actividades externas: Esto puede incluir la recepción de pagos u honorarios de proveedores, clientes, socios comerciales **u otros terceros** por proporcionar información o participar en eventos o conferencias.

Nuestra experiencia y conocimientos son algunos de nuestros activos más valiosos en Nestlé. Si bien la participación en eventos y conferencias puede tener un impacto positivo en la reputación de Nestlé y nos brinda la oportunidad de interactuar sobre temas relevantes, evita aceptar honorarios o pagos por dichas apariciones, cuando actúes como representante de Nestlé. Si decides participar en un evento relacionado con un negocio a título personal, notifícalo a tu People Manager y asegúrate de que tu participación no represente un riesgo para la reputación de Nestlé. Nunca compartas información confidencial.

Pregúntate a ti mismo

Si no estás seguro de estar en una posible situación de conflicto de intereses, plantéate estas preguntas:

¿Recibiré yo, mis familiares o mis allegados algún beneficio o ventaja no merecido debido a esta situación?

¿Podría esta situación parecer un conflicto de intereses a ojos de otra persona?

¿Podría esta situación influir en mi juicio de alguna manera?

¿Me sentiría incómodo si mis compañeros, mi jefe o el público se enteraran de esta situación?

Si la respuesta a alguna de estas preguntas es "sí" o "no estoy seguro", habla con tu People Manager.

Somos responsables con los regalos, entretenimientos y hospitalidades

El estilo Nestlé

En Nestlé promovemos la realización de nuestras actividades comerciales con transparencia, honestidad e integridad. Es fundamental que nuestras relaciones con los socios comerciales siempre se mantengan libres de influencias indebidas.

Los regalos, entretenimientos y/o las hospitalidades inapropiados pueden hacer que otros cuestionen nuestros valores. Incluso si no hay mala intención, ofrecer o intercambiar regalos puede ser interpretado como una forma de soborno, lo que podría acarrear graves consecuencias.

Así lo vivimos, cada día

- ✓ Desalentamos el intercambio de regalos, entretenimientos y hospitalidades.
- ✓ Si las tradiciones culturales o las prácticas locales justifican este intercambio, utiliza tu buen juicio y asegúrate de que sean modestos, razonables y estén relacionados con un propósito legítimo.
- ✓ Cumple con la política local y los límites de valor establecidos y sigue las normas para la revelación y registro de regalos, entretenimientos y hospitalidades. En ausencia de dicha política, se deberán observar nuestros requisitos mínimos y las prácticas locales más estrictas.
- ✓ Nunca ofrezcas ni aceptes regalos, entretenimientos u hospitalidades en forma de dinero en efectivo, préstamos, **sobornos** u otros equivalentes de efectivo, independientemente de su valor.

Poniendo a prueba nuestro Código

- P.** He recibido una invitación de uno de nuestros proveedores para unirme a él en un palco de lujo en un evento deportivo. El valor de las entradas supera el límite del valor establecido en mi mercado, pero temo que rechazar el regalo podría ofender a nuestro proveedor. ¿Qué debo hacer?
- R.** Si el valor del regalo excede el límite de valor local, considera rechazarlo. Si consideras que realmente esto podría afectar la relación comercial, consulta a tu People Manager y al departamento de Legal y Compliance para obtener asesoramiento sobre cómo proceder y cumplir con los procedimientos locales.

¿Qué pasa con los regalos y entretenimientos a los funcionarios públicos?

Los regalos e invitaciones dirigidos a funcionarios públicos pueden ser fácilmente interpretados como un soborno, por lo que deben gestionarse y controlarse con sumo cuidado. Es fundamental respetar las normas sobre límites y las directrices locales, así como obtener la aprobación previa del Jefe de Mercado o de otro director que se haya designado en la política local antes de ofrecer cualquier regalo a funcionarios públicos, a sus familiares o allegados.

Asimismo, está prohibido ofrecer regalos de cualquier tipo, incluidos los productos Nestlé, a autoridades o funcionarios gubernamentales en el contexto de la toma de decisiones pendientes o inminentes que puedan afectar a Nestlé.



Recursos

Haz [clic](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Prohibimos el soborno y la corrupción

El estilo Nestlé

En Nestlé mantenemos una política de tolerancia cero frente al soborno y la corrupción. Cumplimos con las leyes antisoborno y nuestros compromisos anticorrupción, conforme al Pacto Mundial de las Naciones Unidas. Nuestro éxito se basa en el valor de nuestra marca, la calidad de nuestros productos, nuestra competitividad y nuestro desempeño en materia de sostenibilidad, y no en intentar obtener ventajas indebidas.

No ofrecemos ni prometemos el pago de **sobornos**, ni permitimos que agentes, intermediarios u otros terceros lo hagan en nuestro nombre. De la misma manera, nunca aceptamos nada de valor a cambio de un trato preferencial. Nuestros socios comerciales deben cumplir con las leyes contra el soborno y someterse a nuestros procedimientos de diligencia debida, de acuerdo con los Requisitos Esenciales de Abastecimiento Responsable de Nestlé y nuestros Principios Corporativos Empresariales.

Independientemente de dónde operemos o de la situación en la que nos encontremos, realizamos negocios con la máxima integridad. Nuestra política de tolerancia cero hacia el soborno y la corrupción se aplica incluso en contextos donde la legislación local es más indulgente, y, si los hay, siempre priorizamos las leyes o procedimientos locales más estrictos.

Nuestros socios comerciales deben cumplir con las leyes contra el soborno y someterse a nuestros procedimientos de debida diligencia.



Así lo vivimos, cada día

- ✓ Sé consciente de los riesgos de soborno y corrupción en tu área de negocio y mantente alerta ante interacciones que podrían ser percibidas como poco éticas por otros.
- ✓ Nunca ofrezcas ni prometas ninguna ventaja personal o indebida, ya sea financiera o de otro tipo, con el fin de influir en una decisión de un tercero, ni aceptes nada de valor a cambio de un favor indebido. Esto incluye sobornos indirectos o pagos a familiares u otros allegados.
- ✓ Asegúrate de que todas las transacciones comerciales y financieras se registran, clasifican y documentan adecuadamente. Esto incluye regalos, entretenimientos, hospitalidades, becas, subvenciones, patrocinios y contribuciones benéficas.
- ✓ Ten cuidado al tratar con funcionarios gubernamentales o empleados del sector público. Los **pagos de facilitación** para asegurar o “acelerar” acciones administrativas rutinarias también pueden ser sobornos y, por tanto, no son aceptables.



Poniendo a prueba nuestro Código

- P.** Mi departamento ha contratado a una consultora para que le proporcione “asesoramiento estratégico” sobre el entorno normativo de un nuevo mercado en el que estamos accediendo. Los servicios descritos en el contrato son mínimos y genéricos, carecen de resultados y plazos definidos, pero las tarifas de éxito (success fees) son significativas y deben pagarse de manera irregular. ¿Qué debo hacer?
- R.** Los contratos de consultoría poco claros pueden ser utilizados para encubrir pagos ilícitos. Sin resultados específicos, resulta complicado evaluar el servicio efectivamente prestado, lo que facilita que se produzcan conductas poco éticas o ilegales sin ser detectadas. Informa de tus inquietudes a tu People Manager, al departamento de Legal y Compliance o a través de Speak Up.

¿Has oído algo? Di algo

“Mantengamos esto entre nosotros”.

“Podemos solucionar esto con un acuerdo especial”.

“Necesitaré algo extra para agilizar este proceso”.

“Una donación te posicionará en la parte superior de la lista”.

Comisiones secretas, favores financieros, ofertas de empleo, regalos o donaciones políticas pueden constituir sobornos encubiertos. Si algo parece un favor indebido, probablemente lo sea. Repórtalo de inmediato.



Recursos

Haz [clik](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Prohibimos el soborno y la corrupción (continuación)



Más información

P. ¿Podemos hacer donaciones políticas?

R. Las leyes electorales en muchas jurisdicciones prohíben las contribuciones políticas de las compañías a partidos políticos o candidatos. Nestlé prohíbe este tipo de contribuciones, a excepción de aquellas realizadas por la sociedad matriz en Suiza. Cualquier contribución o desviación de esta política deberá contar con la aprobación del CEO y del Presidente.

P. ¿Qué sucede con las becas, los patrocinios no comerciales, las contribuciones benéficas o las subvenciones?

R. Ocasionalmente, Nestlé puede ofrecer becas, subvenciones, contribuciones caritativas o patrocinios no comerciales para apoyar la ciencia, la nutrición, la atención médica u otros fines de carácter socialmente beneficiosos.

Sin embargo, estos recursos nunca deben ser utilizados para obtener una ventaja indebida para Nestlé ni estar condicionados a la promoción de nuestros productos. Es obligatorio seguir procedimientos adecuados de revisión y aprobación, que incluyan la evaluación de la reputación del destinatario, su trayectoria y su idoneidad para el propósito previsto, así como los beneficios sociales que se esperan obtener.

La función de Relaciones Institucionales debe participar en el proceso de revisión y selección. Además, los desembolsos significativos deben ser aprobados por el Jefe del Mercado u otro director designado por la política local y deben estar debidamente documentados por escrito.

P. ¿Cómo podemos evitar que otros actúen de manera inapropiada en nuestro nombre?

R. Nestlé nunca recurrirá a terceros para pagar sobornos ni para participar en prácticas corruptas. Exigimos a nuestros proveedores, prestadores de servicios, distribuidores y terceros que actúen en nuestro nombre que lo hagan con integridad y cumpliendo con las leyes antisoborno.

La decisión de adquirir productos de un determinado proveedor, contratar a un prestador de servicios o designar a un agente comercial o distribuidor debe seguir un proceso de diligencia debida adecuado. Si se tiene conocimiento o sospecha de que un tercero está involucrado en prácticas inapropiadas o ilegales en nuestro nombre, debes informar de inmediato al equipo de Legal y Compliance.

P. ¿Qué sucede si nuestra seguridad física está en riesgo a menos que paguemos un soborno?

R. En el desafortunado caso de que un empleado o un tercero afiliado se enfrente a amenazas o posibles daños físicos al negarse a pagar un soborno en nombre de Nestlé, la seguridad de nuestro personal es nuestra máxima prioridad. Se debe informar lo antes posible al departamento de Legal y Compliance y al departamento de Seguridad del Grupo para que tomen las medidas correctivas pertinentes.



Recursos

Haz [clic](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trásladanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Aseguramos la exactitud de nuestros registros y prevenimos el fraude

El estilo Nestlé

Cuando planificamos nuestro futuro; cuando los inversores toman decisiones; cuando los grupos de interés evalúan el impacto de Nestlé en la vida de las personas y en el futuro de los alimentos: se necesita información transparente y precisa para dar una visión veraz de nuestras cuentas y operaciones, así como de las oportunidades y desafíos a los que nos enfrentamos como compañía.

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de asegurar la exactitud de los registros comerciales, financieros y no financieros que gestionamos. Esto incluye cuentas, inventarios, órdenes de compra, facturas de ventas, albaranes de entrega, contratos, previsiones de ventas, informes de gastos, KPI y hojas de horas, entre otros.

La tergiversación o cualquier conducta deshonesta relacionada con el mantenimiento de registros o informes falsos está estrictamente prohibida.

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de garantizar la precisión de los registros comerciales, financieros y no financieros que gestionamos.



Así lo vivimos, cada día

- ✓ Sigue los procesos y políticas internas para garantizar que los registros reflejen las transacciones de forma clara, precisa y completa.
- ✓ Nunca hagas declaraciones falsas, tergiverses la verdad ni participes en actividades fraudulentas que involucren a Nestlé o a terceros.
- ✓ Si tienes la responsabilidad de reportar datos financieros o no financieros, asegúrate de que sean justos y precisos y que estén alineados con las políticas y estándares aplicables de Nestlé.



Poniendo a prueba nuestro Código

- P. He recibido una entrega de un proveedor de confianza, pero por error, falta parte del pedido. Me han pedido que firme el albarán de entrega, explicándome que entregarían el resto del pedido durante la semana. ¿Qué debo hacer?**
- R.** Firmar a sabiendas facturas o albaranes de entrega inexactos constituye fraude. Esta acción puede dañar la reputación de Nestlé y exponerte a medidas disciplinarias y posibles consecuencias legales. Solicita amablemente al proveedor que emita un albarán de entrega que refleje las cantidades efectivamente entregadas. Si tienes motivos para sospechar que el proveedor está intentando defraudar a Nestlé de manera intencionada, comunícaselo a tu People Manager o al equipo de Legal y Compliance.



Recursos

Haz [clic](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trásladanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Salvaguardamos los activos de la empresa

El estilo Nestlé

En el desarrollo de nuestro trabajo en Nestlé, se nos confía el uso de diferentes activos propiedad de Nestlé para que podamos dar lo mejor de nosotros cada día. Esto incluye:

- Activos físicos, como nuestro inventario de productos, portátiles, teléfonos, vehículos, así como equipos de fabricación y de investigación y desarrollo;
- Activos digitales y electrónicos, incluyendo software y sistemas de información, bases de datos de clientes y consumidores y datos de marketing y publicidad; y
- Propiedad intelectual, que abarca nuestras marcas, patentes, secretos empresariales, ideas e invenciones.

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de hacer un uso adecuado y eficiente de los activos de la empresa, lo cual es fundamental para la capacidad de Nestlé de crecer y tener éxito. Nestlé se reserva el derecho de supervisar e inspeccionar el uso que sus empleados hagan de estos activos, en la medida en que lo permita la legislación aplicable.



Así lo vivimos, cada día

- ✓ Trata los activos propiedad de Nestlé con el mismo cuidado que si fueran de tu propiedad y protégelos contra pérdidas, daños, mal uso, robo o fraude.
- ✓ Utiliza los activos de la empresa para su fin previsto. No utilices los activos ni la tecnología propiedad de Nestlé para actividades ilegales o poco éticas, incluyendo el acceso o la difusión de contenido ofensivo.
- ✓ Recuerda que los activos de la empresa son propiedad de Nestlé. No utilices la propiedad de la empresa para beneficio personal y asegúrate de devolver todos los activos propiedad de Nestlé e información confidencial al abandonar la empresa. Descargar o copiar información sin autorización constituye una violación de la política de la empresa y puede dar lugar a consecuencias disciplinarias o legales.

¿Poniendo a prueba nuestro Código

- P.** Estaba en un viaje de negocios cuando me robaron mi ordenador portátil. ¿Qué debo hacer?
- R.** Siempre debes ejercer el debido cuidado y guardar los dispositivos de una manera adecuada y segura. Informa de inmediato a tu People Manager y al equipo de IT sobre la pérdida de tu dispositivo.

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de hacer un uso adecuado y eficiente de los activos de la empresa, lo cual es fundamental para la capacidad de Nestlé de crecer y tener éxito.



Recursos

Haz [clíc](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trásladanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Protegemos la información confidencial

El estilo Nestlé

Desde el desarrollo de nuevos formatos y sabores hasta la mejora de la sostenibilidad y los beneficios nutricionales, ampliamos los límites de lo que significa para Nestlé ser la empresa Good food, Good life. Esto también requiere una gestión cuidadosa de la información confidencial y otra información no pública, con el fin de salvaguardar la ventaja competitiva de Nestlé.

Compartir información confidencial sin la debida autorización constituye una violación de la política empresarial y puede acarrear consecuencias legales. Nestlé nunca buscará obtener ni utilizar información propia o confidencial de los empleados que hayan sido adquiridas durante su empleo anterior.

Así lo vivimos, cada día

- ✓ Comprende los tipos de información que gestionas y las reglas que se le aplican. Busca orientación si no estás seguro.
- ✓ Solo comparte información confidencial si cuentas con la autorización para hacerlo. Esto incluye las redes sociales, así como la comunicación con amigos y familiares, y se extiende más allá de tu período de empleo en Nestlé. Además, ten precaución al compartir información internamente.
- ✓ Demuestra el mismo cuidado y respeto por la información confidencial propiedad de nuestros socios comerciales, proveedores y clientes.
- ✓ Utiliza únicamente software, tecnología y sistemas de información aprobados por Nestlé en los dispositivos de la empresa y al manejar datos corporativos. Sigue las mejores prácticas de seguridad de datos y protege todos los dispositivos electrónicos.
- ✓ Evita discutir información confidencial en lugares públicos donde puedan escucharte.

? Poniendo a prueba nuestro Código

- P.** Estamos a punto de lanzar un nuevo producto en el que he estado trabajando durante varios meses. Durante una reunión informal con antiguos compañeros, surge el tema del producto que finalmente está dando sus frutos. ¿Puedo hablar de ello?
- R.** Si estás conversando con personas fuera de la empresa o en un lugar público, incluidos antiguos compañeros, ten mucho cuidado de no compartir ninguna información confidencial, incluida información sobre el desarrollo de productos y lanzamiento de nuevos productos. Como regla general, evita revelar cualquier información que Nestlé no haya hecho pública.

Hay muchos ejemplos de información confidencial Algunos de ellos son:

- Secretos comerciales
- Conocimientos especializados
- Planes de negocios
- Proyectos de Investigación y Desarrollo (I+D)
- Estrategias de marketing y precios
- Conocimiento de las necesidades del consumidor
- Ideas de ingeniería y producción
- Recetas de productos
- Marcas comerciales y diseños
- Información sobre salarios
- Datos financieros no publicados



? Recursos

Haz [clic](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trásladanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Respetamos las normas sobre información privilegiada

El estilo Nestlé

Mientras trabajas en Nestlé, es posible que tengas acceso a información confidencial o no pública relacionada con nuestra compañía o con nuestros proveedores y/o socios comerciales. Esta información puede influir en el precio de las acciones de nuestra empresa o de otras. Ejemplos de esta clase de información incluyen información sobre posibles fusiones y adquisiciones, cambios en el equipo de liderazgo, lanzamientos de productos, litigios importantes, así como resultados de ventas y financieros. Todo esto constituye "información privilegiada" y utilizarla en beneficio personal mediante la compra de acciones es ilegal.

Nestlé prohíbe la compra y venta de acciones o valores basándose en información que pueda ser relevante para el precio de las acciones y que aún no sea pública. El incumplimiento de esta norma puede resultar en medidas disciplinarias, incluido el despido, y también puede dar lugar a cargos penales.

Así lo vivimos, cada día

- ✓ Comprende las normas sobre el uso de **información privilegiada** y abstente de comprar o vender acciones o valores basándote en dicha información.
- ✓ Mantén la información privilegiada en estricta confidencialidad. Está prohibido revelar, transmitir o facilitar información privilegiada a otra persona, ya que podría utilizarla para tomar decisiones de inversión.
- ✓ Respetas las normas de Nestlé sobre **períodos de cierre**. Los compañeros que participan en la preparación y comunicación de estados financieros y cifras de ventas deben entender y cumplir con las reglas adicionales que se aplican durante estos períodos.

Poniendo a prueba nuestro Código

- P.** Un compañero está a punto de lanzar una nueva marca que sé que tendrá mucho éxito en el mercado. Sé que no puedo comprar acciones yo mismo, pero ¿puedo hacérselo saber a mi cónyuge y animarle a comprar acciones?
- R.** Si la información sobre la nueva marca aún no es pública, se considera información privilegiada. Compartirla y recomendar a otra persona que compre esas acciones podría constituir una divulgación de información, lo cual está prohibido por ley, incluso si tú, personalmente, no obtienes ningún beneficio de ello.

Pregúntate a ti mismo

Si no estás seguro de tener información privilegiada, pregúntate:

¿Esta información es desconocida para el público?

¿Considero yo, o consideraría un inversor, esta información relevante en el momento de decidir si comprar o vender acciones o valores?

Si es así, puede ser información privilegiada.



Recursos

Haz [clic](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Prevenimos el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo

El estilo Nestlé

Donde quiera que realizamos negocios, Nestlé cumple con las leyes aplicables en materia de prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo y se compromete a hacer negocios únicamente con socios confiables y de buena reputación. Nestlé no tendrá relación alguna con estos delitos.

Así lo vivimos, cada día

- ✓ Antes de establecer cualquier relación comercial, toma las medidas necesarias para saber con quién estamos tratando. Sigue los procedimientos de evaluación y diligencia debida que correspondan a tu función y al tercero involucrado.
- ✓ Asegúrate de que los pagos se realicen únicamente a personas físicas o jurídicas claramente identificadas. No utilices intermediarios no aprobados ni cuentas de terceros para realizar transacciones.
- ✓ Familiarízate con los indicadores de riesgo asociados al blanqueo de capitales y a la financiación del terrorismo y reporta de inmediato cualquier inquietud que se te planee.

Poniendo a prueba nuestro Código

- P. Un proveedor ha solicitado de repente que se le pague en una cuenta distinta a la habitual y ubicada en un país distinto. ¿Esto representa un riesgo?**
- R.** Ten cuidado si recibes datos bancarios de un proveedor con una solicitud de pago en un país y una cuenta diferentes a los habituales, especialmente si la jurisdicción se considera un paraíso fiscal. Esto podría indicar un riesgo de fraude o blanqueo de capitales. Si tienes alguna duda, no procedas con el pago y busca orientación con tu People Manager o con tu punto de contacto en el departamento de Compras.

¿Ves algo? Di algo

Si parece poco ético, probablemente lo sea. Todas estas son señales de alerta de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo.

- Solicitudes de pagar en efectivo
- Transacciones inusuales de alto volumen
- Solicitudes de transferencias de fondos inusuales hacia o desde países extranjeros
- Contrapartes con estructuras de propiedad opacas o excesivamente complejas
- Cambios repentinos o irrazonables en las instrucciones de pago
- Solicitudes para recibir o pagar de cuentas bancarias de otros países
- Solicitudes de uso de una casa de cambio



Recursos

Haz [clic](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trásladanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Cumplimos con las sanciones comerciales

El estilo Nestlé

En casi todos los rincones del mundo, en Nestlé desarrollamos el poder de la alimentación para mejorar la calidad de vida hoy y para las generaciones futuras. Nuestra presencia global requiere que cumplamos con las leyes nacionales e internacionales de **sanciones comerciales** y control al comercio que rigen la importación y exportación de nuestros productos, servicios y las tecnologías que empleamos para gestionar nuestro negocio.

Todos somos responsables de garantizar que Nestlé no participe en violaciones de sanciones comerciales ni que provoque, de manera inadvertida, que otros incumplan las leyes comerciales que les son aplicables. El incumplimiento de la normativa sobre sanciones comerciales puede dar lugar a acciones civiles o penales contra Nestlé y los empleados involucrados.

Sigue nuestros procedimientos de debida diligencia al trabajar con socios comerciales y otros terceros.

Así lo vivimos, cada día

- ✓ Comprende las normas de comercio que se aplican a tu nacionalidad, función, región y/o operaciones, y asegúrate de cumplir con todos los procedimientos aplicables. Si tienes alguna duda, consulta con el departamento de Legal y Compliance o con el Compliance Competence Center del Grupo dedicado a sanciones.
- ✓ Sigue nuestros procedimientos de diligencia debida al incorporar socios comerciales y otros terceros. Presta especial atención al contratar los servicios de agentes comerciales y aduaneros.
- ✓ No intentes eludir las sanciones comerciales utilizando a terceros para realizar transacciones en nombre de Nestlé, ni trasladando bienes, servicios o tecnología a países sancionados mediante rutas alternativas a través de países no sancionados.

Poniendo a prueba nuestro Código

- P.** He descubierto que un proveedor que utilizamos desde hace años tiene una filial en un país sancionado. ¿Debemos finalizar todas las relaciones comerciales con este proveedor?
- R.** Las leyes sobre sanciones comerciales son complejas. Si tienes sospechas de que la sociedad está vinculada con un país sancionado, debes ponerte en contacto con el departamento de Legal y Compliance para investigar la situación.



Recursos

Haz [clic](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Competimos intensamente, pero de manera justa

El estilo Nestlé

Creemos firmemente en la importancia de la competencia. Todos somos consumidores de productos y servicios y valoramos tener acceso a opciones diferentes en términos de calidad y precio, así como a la variedad, la innovación y el impacto en la sostenibilidad.

Nestlé compite de manera intensa, pero siempre cumpliendo con las leyes antimonopolio y de defensa de la competencia aplicables a nivel mundial. Contamos con procesos estrictos para garantizar que nuestras actividades competitivas se desarrollen de forma independiente y que no coordinemos el comportamiento estratégico y competitivo de Nestlé con otras empresas. Al hacerlo, protegemos nuestra reputación y mantenemos el alto nivel de confianza que los consumidores, inversores y socios comerciales depositan en nuestra empresa.

Nestlé compite de manera intensa, pero siempre cumpliendo con las leyes de defensa de la competencia y antimonopolio aplicables a nivel mundial.

Así lo vivimos, cada día

- ✓ Familiarízate con los riesgos de competencia que puedan ser relevantes para tu función. Utiliza tu buen juicio y busca orientación si tienes preguntas o inquietudes sobre prácticas que puedan considerarse anticompetitivas.
- ✓ Nunca acuerdes, de manera formal o informal, con otras empresas:
 - fijar salarios o precios, ya sea en la compra o en la venta
 - asignar o poner en la lista negra a clientes o proveedores o repartir territorios o mercados de productos
 - participar en cualquier forma de manipulación de licitaciones
 - restringir el mercado laboral o impedir la entrada de nuevos competidores
- ✓ Estate alerta al relacionarte con competidores, incluso en el contexto de colaboraciones legales, y al participar en asociaciones comerciales y foros similares. Si es necesario, abandona la discusión. Recuerda que Nestlé compite tanto con empresas que venden productos similares a los consumidores, como el café, como con aquellas empresas que compran los mismos materiales que nosotros, como los envases necesarios para que nuestros productos lleguen al mercado.
- ✓ Recopila información del mercado de manera ética y legal. No intercambies información confidencial con otras empresas sin un motivo legal claro y un marco legal adecuado.



Recursos

Haz [clic](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trásládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Nos comunicamos y hacemos advocacy de manera responsable

El estilo Nestlé

Nestlé se compromete activamente con la sociedad para promover y contribuir a la consecución de unas vidas y un planeta saludables. Nuestra gran escala y presencia global nos sitúan en un entorno cultural, normativo y político complejo.

Buscamos colaborar de manera constructiva con la industria y la sociedad civil para desarrollar soluciones a los desafíos climáticos y de sostenibilidad a los que nos enfrentamos a nivel mundial. Nuestras interacciones con gobiernos y otros grupos de interés deben ser transparentes y responsables, siempre coherentes con nuestros valores y con nuestros Principios Corporativos Empresariales.



Así lo vivimos, cada día

- ✓ Actúa con integridad y honestidad al interactuar con representantes gubernamentales, autoridades públicas, la sociedad civil y/o asociaciones industriales.
- ✓ Mantén un tono cortés en las redes sociales. Si decides comentar sobre temas políticos o partidistas, asegúrate de dejar claro que tus opiniones son personales.
- ✓ Si participas en actividades de lobby y/o advocacy, confirma que tu People Manager te haya registrado para actuar en nombre y representación de Nestlé para defender los intereses de la compañía ante terceros. Transmite únicamente los posicionamientos aprobados por Nestlé e informa con prontitud y precisión sobre el contenido y los resultados de dichas interacciones.

Poniendo a prueba nuestro Código

- P.** Soy director general de una fábrica en un país donde Nestlé tiene una presencia limitada. Un concejal me ha invitado a participar en un evento. Normalmente, no represento a la empresa externamente. ¿Qué debo hacer?
- R.** Antes de aceptar una invitación en la que tu presencia pueda interpretarse como una representación de Nestlé, debes hablarlo con tu People Manager para valorar si es apropiado que asistas. En caso de duda, tu People Manager puede consultarlo a las funciones de Legal y Compliance o Relaciones Institucionales. Si el evento incluye la participación de funcionarios públicos, deberás registrarte como representante de los intereses de Nestlé y proporcionar un informe sobre los debates y actividades que se realicen durante el evento.



Recursos

Haz [clíc](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Gestionamos los datos de forma ética

El estilo Nestlé

En Nestlé, nuestros valores se basan en el respeto, incluido el respeto por la privacidad de las personas. Nos tomamos muy en serio nuestro deber de proteger los datos personales y buscamos generar confianza en las personas a través de nuestras prácticas de privacidad, utilizando datos de manera ética y responsable.

Cumplimos con las leyes de privacidad y protección de datos aplicables en todos los lugares donde hacemos negocios. Nuestro Programa de Privacidad Global y el Data Ethics Framework van más allá de los requisitos legales, integrando la privacidad y la gestión ética de datos en todas nuestras operaciones comerciales.

Así lo vivimos, cada día

- ✓ Comprende y sé transparente sobre las prácticas de uso de datos de Nestlé. Únicamente recopila y procesa datos personales cuando sea necesario y para un fin específico, legal y justo.
- ✓ Respeta la privacidad de los demás, incluidos compañeros, clientes, consumidores y socios comerciales, y sé consciente de cómo puedes prevenir las brechas de privacidad.
- ✓ Plantea cualquier inquietud o incidente relacionado con la privacidad y seguridad de los datos al SOC de Nestlé.

En Nestlé, nuestros valores se basan en el respeto, incluido el respeto por la privacidad de las personas.

Poniendo a prueba nuestro Código

- P. De forma involuntaria me han copiado en un correo electrónico que contiene información personal confidencial sobre varios compañeros. ¿Qué debo hacer?**
- R.** Esta información puede considerarse datos personales y esto puede constituir una filtración de datos personales. Elimina el correo electrónico y notifícalo de inmediato al remitente. Si necesitas más orientación, pónete en contacto con el Data Privacy Manager a nivel local, quien te proporcionará asesoramiento sobre las medidas apropiadas a seguir.

¿Qué son los datos personales?

Información personal, o datos personales, es cualquier dato que pueda utilizarse para identificar a una persona viva. Algunos ejemplos son:

- Nombres
- Direcciones
- Números de teléfono
- Direcciones de correo electrónico
- Números de identificación de empleados

Los datos personales confidenciales (datos sensibles) están protegidos por salvaguardias adicionales. Por ejemplo, datos relativos a una persona como sus:

- Creencias religiosas
- Origen racial o étnico
- Opiniones políticas
- Datos de salud o biométricos
- Vida sexual u orientación sexual
- Afiliación sindical

¿Qué pasa con la Inteligencia Artificial (IA)?

La Inteligencia Artificial (IA) está revolucionando los negocios y nuestro día a día. Si bien ofrece oportunidades interesantes para Nestlé, también plantea importantes desafíos éticos. En este sentido, debes:

- Comprender las oportunidades y limitaciones de la IA y asegurarte de su idoneidad antes de utilizarla.
- Cumplir las políticas y normas de Nestlé cuando utilices IA y buscar orientación si tienes dudas sobre un uso concreto de la IA.
- Aplicar las medidas necesarias de evaluación y medidas de control (incluida la supervisión humana) para garantizar un uso responsable y ético de la IA.

Recursos

Haz [clíc](#) acceder a más información y recursos internos.



Speak up

Habla con tu People Manager, Recursos Humanos, Legal y Compliance o trasládanos tus inquietudes a través de nuestra plataforma **Speak Up**.

Si tienes preguntas sobre nuestro Código, habla con tu People Manager o con Legal y Compliance.

Recursos

- > Nestlé Purpose and Values
- > Nestlé Corporate Business Principles
- > Nestlé Strategic Virtuous Circle

Capítulo 2: Nuestros consumidores

Defendemos la calidad y la seguridad de los productos

- > Nestlé Quality Policy

Comercializamos nuestros productos de manera responsable

- > Brand ESG Communications Standard
- > Brand Communication Guidelines related to D&I
- > Consumer Communication Principles
- > Data Ethics Charter
- > Good For You Strategy
- > Marketing Communication to Children Policy
- > Marketing Communication to Children Guidelines
- > Nestlé Digital Responsibility Plan
- > Policy For Implementing the WHO Code

Capítulo 3: Our people and our value chain

Fomentamos un lugar de trabajo seguro y saludable

- > Policy on Safety and Health at Work
- > Policy on Conditions of Work and Employment
- > Life-Saving Rules
- > Employee Assistance Program (EAP), where available

Nos respetamos unos a otros

- > Nestlé Policy Against Discrimination, Violence and Harassment at Work
- > Policy on Conditions of Work and Employment
- > Employee Relations Policy
- > Guidance on Disability

Promovemos la dignidad humana y respetamos los derechos humanos

- > Human Rights Policy
- > Human Rights Framework and Roadmap
- > Human Rights Salient Issue Action Plans
- > Responsible Sourcing Core Requirements

Nos abastecemos con cuidado y trabajamos para proteger el planeta

- > Nestlé Responsible Sourcing Core Requirements
- > Nestlé Net Zero Roadmap

Capítulo 4: Our business integrity

Evitamos y comunicamos los conflictos de interés

- > The Nest - Conflicts-of-interest page
- > Off-cycle conflict-of-interest reporting form

Somos responsables con los regalos, entretenimientos y hospitalidades

- > Minimum Requirements for Gifts, Entertainment and Hospitality

Prohibimos el soborno y la corrupción

- > Community Giving Handbook

Aseguramos la exactitud de nuestros registros y prevenimos el fraude

- > Financial Information Disclosure Policy
- > Non-Financial Reporting Standard
- > Nestlé Accounting Standards
- > Records Retention & Destruction Standard
- > Fraud Investigation and Reporting Guidelines

Salvaguardamos los activos de la empresa

- > The Nest - IT Security & Compliance page
- > Nestlé End User Security Policy

- > Protecting trade secrets RISE form

Protegemos la información confidencial

- > Information Classification Standard
- > Financial Information Disclosure Policy
- > Nestlé End User Security Policy

Respetamos las normas sobre tráfico de información privilegiada

- > Policy on Inside Information

Cumplimos con las sanciones comerciales

- > Sanctions Compliance Standard

Competimos intensamente pero de manera justa

- > Nestlé Group Antitrust Policy

Gestionamos los datos de forma ética

- > Privacy Policy
- > Privacy Standard
- > Information Classification Standard
- > Nestlé End User Security Policy
- > Generative Artificial Intelligence Responsible Use Guidance

Nos comunicamos y hacemos advocacy de manera responsable

- > Nestlé Policy on Transparent Interactions with Public Authorities
- > Employee Guidelines for Digital and Social Media

Glosario

Sobornos

Regalos, préstamos, honorarios, recompensas u otras ventajas ofrecidas o recibidas de otra persona como incentivo para hacer algo deshonesto o ilegal.

Período de cierre

Un período de tiempo antes de la publicación de los resultados financieros de Nestlé durante el cual están prohibidas las operaciones con valores de Nestlé. Los períodos de cierre van desde el primer día de cada trimestre del año hasta el día de publicación de los resultados financieros/figuras de ventas.

Pagos de facilitación

Generalmente, pagos pequeños realizados para agilizar o asegurar la realización de una acción gubernamental rutinaria por parte de un funcionario público, como autorizaciones aduaneras, visas, permisos o licencias.

'De buena fe'

Actuar sinceramente y honestamente sin intención de engañar.

Operaciones con información privilegiada

Obtener beneficios, o intentar obtener beneficios, del conocimiento de información confidencial y sensible de precios utilizando, divulgando o fomentando transacciones en valores de Nestlé basadas en dicha información.

Comisiones ilegales

Pagos ilícitos realizados generalmente como recompensa por facilitar indebidamente una transacción.

Empresas subsidiarias del Grupo Nestlé

Todas las subsidiarias de Nestlé que están incluidas mediante consolidación completa en los estados financieros consolidados del Grupo Nestlé.

Terceros

Clientes, distribuidores, proveedores, prestadores de servicios, funcionarios gubernamentales, médicos u otros profesionales con los que Nestlé interactúa.

Sanciones comerciales

Leyes y regulaciones económicas y de control de exportaciones, como barreras comerciales, aranceles y otras restricciones comerciales basadas en la política exterior que pueden dirigirse a individuos, entidades o jurisdicciones, cuyas violaciones pueden llevar a acciones administrativas o penales.